



REGOLAMENTO DOPOSCUOLA A.S.2022/2023

CIRCOLO ARCI "CASA DEL POPOLO" E COOPERATIVA CAPITOLIUM

Articolo 1: Periodo e luoghi di svolgimento del servizio

Il Doposcuola è a disposizione dal martedì al venerdì, dal 4 ottobre 2022 al 9 giugno 2023, con orario 13:00-17:00.

La sede principale del doposcuola si trova presso l'**Associazione Proloco di Uliveto Terme** in Viale della Rimembranza, 10, raggiungibile a piedi dagli operatori e dai bambini/e partendo dalla scuola primaria "Don Milani" di Uliveto, usufruendo del percorso pedonale attiguo alla scuola e attraverso via Giuseppe Mazzini. I locali in cui si svolge il servizio si trovano al primo piano dell'edificio con scala interna e consistono in due stanze separate da un corridoio: una stanza dedicata al gioco con l'accesso diretto ai materiale e con annesso il bagno separato da un antibagno chiuso; la seconda stanza, occupata da banchi e sedie, è dedicata al momento del pranzo con pasti consegnati dal servizio mensa Cirfood. Inoltre, dopo una corretta sanificazione, in questa stanza verranno svolti i compiti sempre con le dovute misure di sicurezza.

Un secondo luogo in cui si svolge parte del servizio è il **giardino pubblico Spes** accanto alla Casa del Popolo di Uliveto, in via Nazionale. Terzo punto di riferimento è il **cortile posteriore del Circolo ARCI** Casa del Popolo, adiacente il giardino Spes.

Nei giorni in cui il tempo meteorologico consente di uscire, svolgeremo nel giardino le attività ricreative post pranzo, per poi rientrare in sede per lo svolgimento dei compiti. In caso in cui i bambini e le bambine finissero prima i compiti rispetto all'orario di chiusura del servizio, potremo ritornare in giardino per un secondo momento di gioco libero all'aperto. Nei mesi più caldi svolgeremo invece i compiti direttamente all'aperto, nel cortile del Circolo, dove sono predisposti tavoli e ombrelloni.

Le informazioni sui nostri spostamenti sede-giardino saranno comunicate al genitore con un cartello sul portone della sede. In caso uscissimo in giardino dopo i compiti e quindi vicini all'orario di uscita, sarà nostra premura invitare i bambini a raccogliere e portare con sé i loro oggetti personali.

Per quanto concerne gli **aspetti sanitari**, tanto gli operatori del servizio, quanto le famiglie aderenti si dovranno attenere alle indicazioni fornite dal Ministero della Salute, recepite dall'Istituto Comprensivo di Vicopisano, cui il doposcuola fa riferimento. In particolare si rimanda alle *"Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023"*, già diffuse dall'I.C. con comunicazione n. 3 - Prot n.5360/A23 del 06/09/2022.



Articolo 2: Orari giornata tipo del servizio doposcuola

Il servizio si svolgerà seguendo questa scansione temporale della giornata:

- ore 13.00 - suono della campanella di uscita scolastica, accoglienza, registro presenze, eventuali comunicazioni dei docenti o custode del plesso e pedibus verso la sede
- ore 13.15 - arrivo in sede, deposito oggetti personali, igiene personale
- ore 13.30 - inizio pranzo
- ore 14.00 - fine pranzo, sanificazione stanza
- ore 14.15 - gioco libero nell'altra stanza/ uscita in giardino
- ore 15.15 - inizio compiti, sanificazione bagno e stanza del gioco
- ore 17.00 - uscita, inizio sanificazione di tutti gli ambienti e materiali

I genitori potranno venire a prendere i bambini anche ad altri orari, previa comunicazione scritta, via whatsapp o e-mail.

Articolo 3: Sanzione economica per mancanza di rispetto dell'orario di uscita

L'ultimo orario di uscita e chiusura del servizio è alle ore 17.00.

Nel rispetto del lavoro degli operatori e in osservanza del regolamento il mancato rispetto del suddetto orario verrà sanzionato economicamente secondo i seguenti criteri:

- Uscita dalle 17,01 alle 17,30 - sanzione 10 euro a nucleo familiare.
- Uscita dalle 17,01 alle 18,00 - sanzione di 20 euro a nucleo familiare.
- Se i bambini alle 17,01 fossero ancora presenti in sede, sarà obbligatorio firmare il registro del ritardo per calcolare l'ammontare delle sanzioni da pagare in aggiunta alla quota del servizio del mese successivo. Non verranno fatte deroghe in nessun caso.

Per qualsiasi ritardo è necessario comunque avvertire via telefono o via e-mail

Articolo 4: Persone delegate per l'uscita

Sono necessari la *copia documento di identità e la delega scritta* per le persone delegate al ritiro dei bambini all'orario di uscita del doposcuola. In caso venisse delegato uno dei genitori degli altri bambini del doposcuola, non serve alcuna copia del documento, ma solo una comunicazione scritta via telefono o e-mail.

Articolo 5: Costi e metodo di pagamento

Il pagamento andrà effettuato puntualmente **entro la prima settimana di ogni mese**. In caso di ritardo andrà aggiunta al mese successivo una mora di €30,00.

L'importo è fisso da ottobre a maggio e corrisponde ai giorni di servizio effettivo (già escluse le vacanze e inclusi



i primi giorni di giugno).

Importo mensile:

€26,00 Per 1 rientro settimanale

€50,00 Per 2 rientri settimanali

€74,00 Per 3 rientri settimanali

€96,00 Per 4 rientri settimanali

Le coordinate bancarie del Circolo ARCI "Casa del Popolo di Uliveto Terme", che ci affianca nell'amministrazione del servizio, sono le seguenti:

Intestatario: Ferruccio Gelli

IBAN: IT22Z0364601600526953188584

BIC: NTSBITM1XXX

Causale: nome e cognome DELL'ALUNNO/A e il MESE di riferimento

Articolo 6: Cancellazioni dal servizio

Non è previsto il rimborso della retta in caso di assenze o cancellazione dal servizio nel mese in corso.

Chi intenda ritirare l'alunno iscritto lo dovrà comunicare tramite e-mail con un mese di anticipo.

Articolo 7: Comunicazioni

Le comunicazioni ordinarie riguardanti il servizio verranno effettuate via email info@coopcapitolium.it o *broadcast* whatsapp: per riceverle è necessario memorizzare il numero del doposcuola 348 8670755.

E' cura dei genitori assicurarsi di controllare il funzionamento di questi canali di comunicazione (controllare anche la casella della posta indesiderata e assicurarsi di memorizzare il numero di telefono).

Durante l'orario di servizio, per consentirci di dedicare tutta la nostra attenzione ai bambini, vi preghiamo di telefonare solo per *impellenti ed improrogabili necessità*.

Articolo 8: Documentazione necessaria

Prima dell'inizio del servizio, è obbligatorio compilare, firmare e consegnare la seguente documentazione:

1. DELEGA PER L'USCITA DA SCUOLA: da consegnare **a scuola** per consentirci di ritirare i bambini
2. REGOLAMENTO: inviare **l'ultima pagina** a info@coopcapitolium.it o tramite foto su whatsapp al 3488670755
3. (eventuali) DELEGHE PER L'USCITA DAL DOPOSCUOLA: consegnare agli operatori del doposcuola con allegata copia documenti identità.



ACCETTAZIONE REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

Compilare, firmare e inviare questa pagina a info@coopcapitolium.it o via whatsapp al 3488670755

Il/la sottoscritto/a, in qualità di genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a
che frequenta la classe nel plesso di

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
PER L'A.S. 2022-2023.

Luogo e data

.....

Firma

.....