



REGOLAMENTO DOPOSCUOLA A.S.2023/2024

in collaborazione con COOPERATIVA CAPITOLIUM

Articolo 1: Periodo e luogo di svolgimento del servizio

Il Doposcuola è a disposizione dal martedì al venerdì, dal 3 ottobre 2023 al giugno 2024, con orario 13:00-17:00. Si svolgerà all'interno del plesso della scuola primaria "Don Milani" di Uliveto Terme.

Nei giorni in cui il meteo consentisse di uscire, svolgeremo nel giardino scolastico le attività ricreative post pranzo, per poi rientrare in aula per lo svolgimento dei compiti. In caso in cui i bambini e le bambine finissero i compiti prima dell'orario di chiusura del servizio, potremo ritornare in giardino per un secondo momento di gioco libero all'aperto.

Articolo 2: Orari giornata tipo

Il servizio si svolgerà seguendo questa scansione temporale della giornata:

ore 13.00 - fine delle lezioni e accoglienza, registro presenze, eventuali comunicazioni dei docenti o custode del plesso

ore 13.15 - deposito oggetti/ materiali scolastici in aula, igiene personale

ore 13.30 - pranzo

ore 14.30 - gioco libero/ uscita in giardino

ore 15.00 - inizio compiti (qualora i bambini e le bambine finiscano i compiti in anticipo, si potrà tornare in giardino per un secondo momento di gioco libero)

ore 17.00 - uscita da scuola

I genitori potranno richiedere a inizio servizio un *orario diverso per l'uscita* dei/le bambini/e che deve rimanere costante nel corso dell'anno: si fa presente che, salvo casi eccezionali, non sarà possibile venire a prendere i bambini in altri orari.

Articolo 3: Sanzione economica per mancanza di rispetto dell'orario di uscita

L'orario di uscita e chiusura del servizio è alle ore 17.00.

Nel rispetto del lavoro degli operatori e in osservanza del regolamento, il mancato rispetto del suddetto orario verrà sanzionato economicamente secondo i seguenti criteri:

- Uscita dalle 17:01 alle 17:30 - sanzione €10,00 a nucleo familiare.



- Uscita dalle 17:30 alle 18:00 - sanzione €20,00 a nucleo familiare.

Se i bambini alle 17:01 fossero ancora presenti in sede, sarà obbligatorio firmare il registro del ritardo per calcolare l'ammontare delle sanzioni da pagare in aggiunta alla quota del servizio del mese successivo. Non verranno fatte deroghe in nessun caso.

Per qualsiasi ritardo è necessario comunque avvertire via telefono o via e-mail

Articolo 4: Persone delegate per l'uscita

Sono necessari la *copia documento di identità e la delega scritta* per le persone delegate al ritiro dei bambini all'orario di uscita del doposcuola. In caso venisse delegato uno dei genitori degli altri bambini del doposcuola, non serve alcuna copia del documento, ma solo una comunicazione scritta via telefono o e-mail.

Articolo 5: Costi e metodo di pagamento

Il pagamento andrà effettuato puntualmente **entro la prima settimana di ogni mese.** In caso di ritardo andrà aggiunta al mese successivo una mora di €30,00.

L'importo è fisso da ottobre a maggio e corrisponde ai giorni di servizio effettivo (già escluse le vacanze e inclusi i primi giorni di giugno).

Importo mensile:

€26,00 Per 1 rientro settimanale

€50,00 Per 2 rientri settimanali

€74,00 Per 3 rientri settimanali

€96,00 Per 4 rientri settimanali

Le coordinate bancarie del *Circolo ARCI "Casa del Popolo di Uliveto Terme"*, che ci affianca nell'amministrazione del servizio, sono le seguenti:

Intestatario: Ferruccio Gelli

IBAN: IT22Z0364601600526953188584

BIC: NTSBITM1XXX

Causale: nome e cognome DELL'ALUNNO/A e il MESE di riferimento

Articolo 6: Modifiche iscrizione e cancellazioni dal servizio

I giorni di frequenza indicati nel modulo di iscrizione devono rimanere costanti nel corso dell'anno.



Ogni modifica, infatti, riguarda non solo gli operatori del doposcuola, ma anche l'ufficio comunale, il personale scolastico e la ditta della mensa - che devono ogni volta coordinarsi - e comporta la riorganizzazione di turni e costi aggiuntivi per il servizio. Sarà quindi possibile modificare i giorni di frequenza solo una volta e in via definitiva per tutto l'anno.

Chi intenda ritirare l'alunno iscritto lo dovrà comunicare tramite e-mail con un mese di anticipo. Non è previsto il rimborso della retta in caso di assenze o cancellazione dal servizio nel mese in corso.

Articolo 7: Comunicazioni

Le comunicazioni ordinarie riguardanti il servizio verranno effettuate via email info@coopcapitolium.it o *broadcast* whatsapp: per riceverle è necessario memorizzare il numero del doposcuola 348 8670755.

E' cura dei genitori assicurarsi di controllare il funzionamento di questi canali di comunicazione (controllare anche la casella della posta indesiderata e assicurarsi di memorizzare il numero di telefono).

Durante l'orario di servizio, per consentirci di dedicare tutta la nostra attenzione ai bambini, vi preghiamo di telefonare solo per *impellenti ed improrogabili necessità*.

Articolo 8: Documentazione necessaria

Prima dell'inizio del servizio, è obbligatorio compilare, firmare e consegnare la seguente documentazione:

1. DELEGA OPERATORI DOPOSCUOLA: da consegnare **a scuola** per consentirci di ritirare i bambini
2. REGOLAMENTO: inviare **l'ultima pagina** (qui sotto) a info@coopcapitolium.it o tramite foto su whatsapp al 3488670755
3. (eventuali) DELEGHE PER L'USCITA DAL DOPOSCUOLA: consegnare agli operatori del doposcuola con allegata copia documenti identità.



ACCETTAZIONE REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

Compilare, firmare e inviare questa pagina a info@coopcapitolium.it o via whatsapp al 3488670755

Il/la sottoscritto/a, in qualità di genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a
che frequenta la classe nel plesso di

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
PER L'A.S. 2023-2024.

Luogo e data

.....

Firma

.....